

Relatório

de monitoramento de atividades dos canais de acesso à informação

SESI Pernambuco



Resultado Anual
2025

Sumário

1 Introdução	3
2. Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SESI/PE	4
2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão	4
2.2 Dúvidas Frequentes/FAQ	4
2.3 Ouvidoria	4
2.3 Processos de Atendimento e Tipos de Manifestações	5
3. Resultados e Informações Gerais	7
Quantidade de pedidos de informações (atendimentos) por meio de comunicação	9
Quantidade de pedidos de informação (atendimentos) por nível de complexidade	9
Quantidade de manifestações demandadas à Ouvidoria	10
Pesquisa de satisfação	11
Acessibilidade	11
4. Indicadores de desempenho	12
4.1. Resultados apurados	14
Quantidade de pedidos de informações atendidas no prazo	14
Prazo médio de atendimento	16
Quantidade de atendimentos recebidos pelo SAC com apresentação de recursos	16
5. Recomendações	16
5.1 Melhorias realizadas nos Canais de Acesso à Informação	16
5.2 Recomendações e Oportunidades de Melhorias nos Canais de Acesso à Informação	17
6. Conclusão	18

1 Introdução

Este Relatório tem por objetivo apresentar informações relativas aos atendimentos realizados por meio do Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) e da Ouvidoria do Sesi Pernambuco no ano de 2025, proporcionando uma visão geral sobre o funcionamento desses canais, os processos de gestão adotados, bem como o tratamento dos registros e das manifestações recebidas.

As ações desenvolvidas pelo Regional foram estruturadas com base nas diretrizes estabelecidas pelo Departamento Nacional/CNI, no Plano de Monitoramento dos Sistemas e Processos de Acesso à Informação, aprovado pelo Comitê de Transparência, na Lei de Acesso à Informação (LAI nº 12.527/2011) e no Programa de Compliance do Sistema FIEPE, contemplando inclusive os Serviços Sociais Autônomos.

Em conformidade com a LAI, foram definidas instâncias responsáveis pelo tratamento das demandas e pelos recursos: a Ouvidoria do Sesi Pernambuco exerce a função de Responsável Superior, deliberando sobre recursos apresentados em casos de negativa de acesso ou omissão de resposta do SAC; já a Superintendência atua como Responsável Máximo, instância recursal final no âmbito institucional.

Foi ainda designado o Responsável pelo Monitoramento, incumbido de avaliar continuamente os sistemas e processos de acesso à informação, assegurando conformidade com a legislação, observância dos prazos de atendimento e identificação de oportunidades de melhoria. No Sesi Pernambuco, essa função é desempenhada pela Gerência Jurídica e de Compliance do Sistema FIEPE.

O monitoramento constante e o aprimoramento dos procedimentos visam garantir um atendimento eficiente aos cidadãos, clientes e à sociedade, promovendo a transparência, fortalecendo a integridade institucional e reforçando o compromisso com a excelência na prestação de serviços.

2. Sistemas e Processos de Acesso à Informação do Sesi/PE

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O Sesi/PE possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação, dúvidas, elogios e sugestões apresentadas pelos cidadãos, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

Os cidadãos podem apresentar suas manifestações ao Sesi/PE pelos seguintes meios de comunicação:

- Site da Transparência - <https://transparencia.pe.sesi.org.br/fale-conosco/indexsac.php>
- E-mail: faleconosco@sistemafiepe.org.br
- Telefone / SAC: Serviço de Atendimento ao Cidadão: 0800 600 9606 (para atendimento dentro de Pernambuco) - Para outras regiões, o cidadão poderá registrar a demanda via formulário on-line.
- Presencial: Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 17h. Endereço: Av. Cruz Cabugá, 767 Santo Amaro, Recife-PE - CEP: 50040-000.

2.2 Dúvidas Frequentes/FAQ

O FAQ do Portal da Transparência do Sesi Pernambuco reúne perguntas e respostas frequentes sobre o funcionamento do portal e seus serviços, com o objetivo de facilitar o acesso às informações e orientar os usuários de forma rápida e objetiva.

<https://transparencia.pe.sesi.org.br/duvidas-frequentes/>

2.3 Ouvidoria

A Ouvidoria do Sesi Pernambuco é a instância responsável pelo recebimento, registro e tratamento das manifestações da sociedade, funcionando como canal direto de comunicação entre o cidadão, clientes e a instituição. Sua atuação está alinhada às diretrizes de transparência, integridade e governança do Sistema FIEPE, bem como às normas previstas na Lei de Acesso à Informação (LAI nº 12.527/2011).

Além de atuar no atendimento das manifestações, a Ouvidoria exerce papel estratégico como instância recursal para pedidos de informação não atendidos pelo Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC). Para isso, organiza seu trabalho em dois fluxos distintos:

1. Atendimento de manifestações: canal destinado a manifestações como reclamações, denúncias, elogios e solicitações, garantindo que cada demanda seja registrada, analisada e respondida dentro dos prazos institucionais.
2. Tratamento de recursos em grau recursal: análise dos pedidos que não foram atendidos pelo SAC, atuando como Responsável Superior na tomada de decisões sobre concessão ou negativa de acesso à informação.

A Ouvidoria também contribui para o aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais, fornecendo relatórios e indicadores sobre a natureza e o volume das manifestações recebidas, permitindo à instituição identificar oportunidades de melhoria no atendimento e fortalecer a transparência e a confiança da sociedade. Cumprindo dessa forma seu papel institucional de promover a participação cidadã, assegurar o direito de acesso à informação e garantir que as manifestações sejam tratadas com integridade, imparcialidade e eficiência.

Os cidadãos e os clientes (internos e externos) podem acessar a Ouvidoria do SESI/PE pelos seguintes meios de comunicação:

Site da Transparência - <https://transparencia.pe.sesi.org.br>

Site Institucional do SESI/PE - <http://fiepe.org.br/governanca/ouvidoria/>

E-mail: ouvidoria@sistemafiepe.org.br

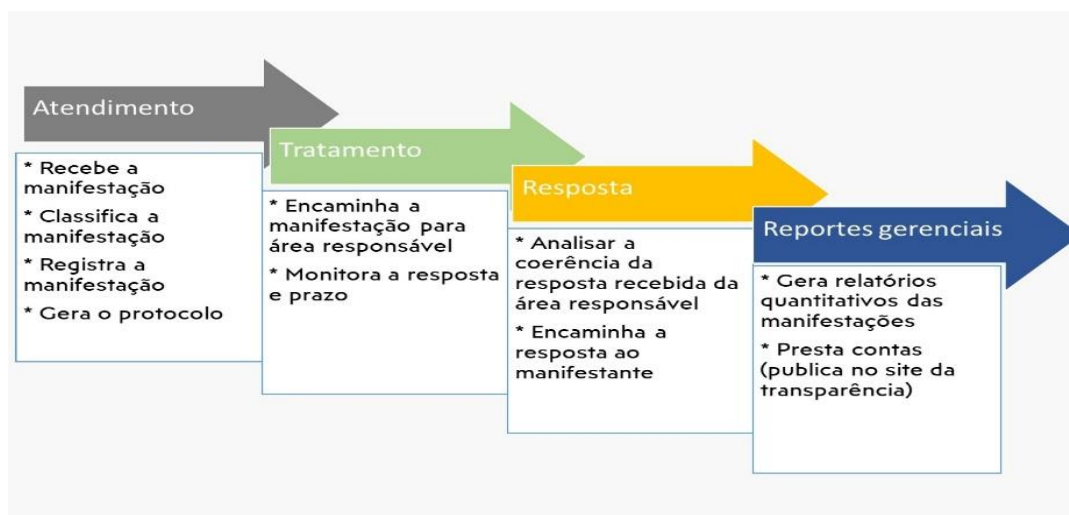
Telefone: (81) 3412.8540 | (81) 3412.8443

Presencial: Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h. Endereço: Av. Cruz Cabugá, 767, Santo Amaro, Recife - PE - CEP: 50040-000.

Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do SESI/PE, no link do SAC. Por meio do número de protocolo gerado, o cidadão pode registrar, acompanhar ou recorrer sobre solicitações de Acesso à Informação que são relacionadas ao Regional.

2.3 Processos de Atendimento e Tipos de Manifestações

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI/PE pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:



Além das ações previstas no fluxo de atendimento, as manifestações, em ambas as instâncias, geram relatórios qualitativos e quantitativos, acompanham a evolução dos registros, monitoram os indicadores e prestam contas à sociedade com base nos critérios estabelecidos pelo Programa Transparência.

A periodicidade da divulgação do demonstrativo do SAC e da Ouvidoria é anual e o documento é publicado no site do Sesi/PE na aba Transparência/integridade até o último dia útil do mês subsequente ao encerramento do exercício. A partir de 31 de maio de 2023, foi também publicado o Relatório de Monitoramento de atividades dos canais de acesso à informação. Ambos os documentos podem ser consultados através do link: <https://transparencia.pe.sesi.org.br/integridade/>.

As manifestações recepcionadas pelo SAC e pela Ouvidoria do Sesi/PE são classificadas em categorias específicas que melhor expressam a natureza dos conteúdos por elas abordados, são estas:

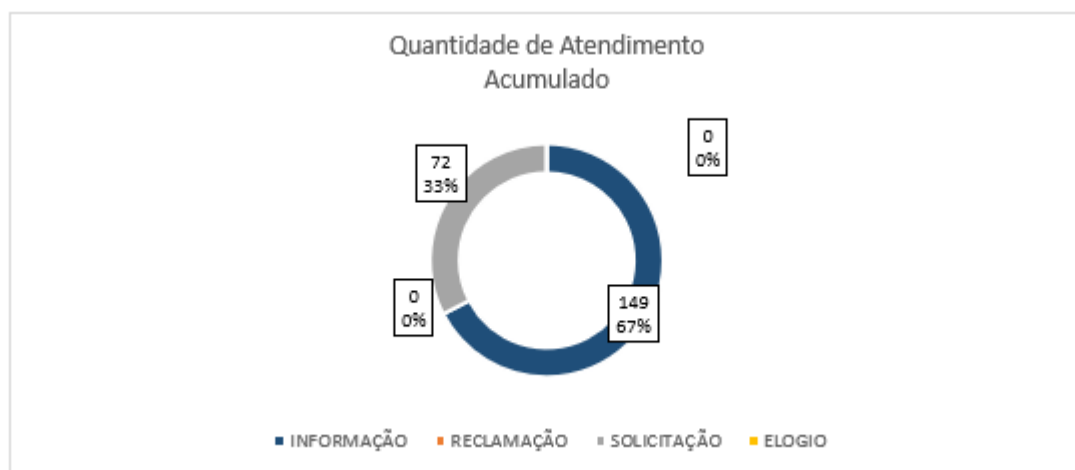
NATUREZA DO REGISTRO	CONCEITO	INSTÂNCIAS ATUANTES
Pedidos de informação	Solicitações de acesso à informação acerca de procedimentos, serviços, documentos ou quaisquer outras informações alusivas à entidade.	SAC
Elogios	Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, produtos ou serviços prestados.	SAC e Ouvidoria
Sugestões	Proposição de ideias ou formulação de propostas de aprimoramento de processos, produtos e serviços prestados.	SAC
Reclamações	Demonstração de insatisfação ou desagrado diante de algumas ações, omissões, atendimentos, produtos ou serviços prestados pela entidade.	SAC e Ouvidoria
Denúncias	Comunicações de práticas em desconformidade aos normativos, em especial ao Código de Conduta Ética.	Ouvidoria
Solicitações	Qualquer pedido de providências que demande orientação ou atendimento especiais acerca de produtos ou serviços e que fujam ao escopo das questões tratadas pelo SAC.	Ouvidoria

Caso o SAC não responda ao pedido de informação apresentado pelo cidadão, seja por motivo de negativa, não resposta, ou não atendimento de prazo, a Ouvidoria, como instância recursal, poderá ser acionada. As orientações relativas ao processo de registro, acompanhamento e recurso estão disponíveis aos usuários através do Portal da Transparência do Sesi/PE, no link: <https://transparencia.pe.sesi.org.br/lai/>.

3. Resultados e Informações Gerais

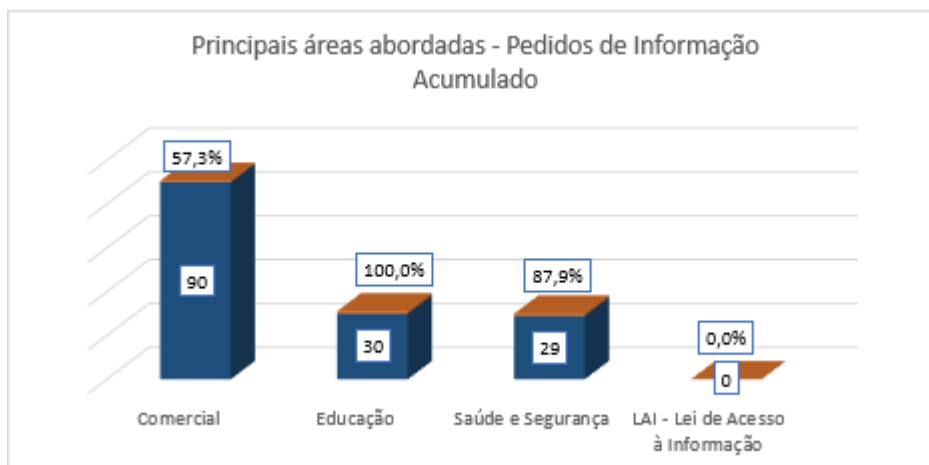
Em 2025, o SAC e a Ouvidoria realizaram atendimentos em conformidade aos seus processos internos, alcançando os seguintes resultados:

Quantidade de Pedidos de Informação no período de janeiro a dezembro de 2025:

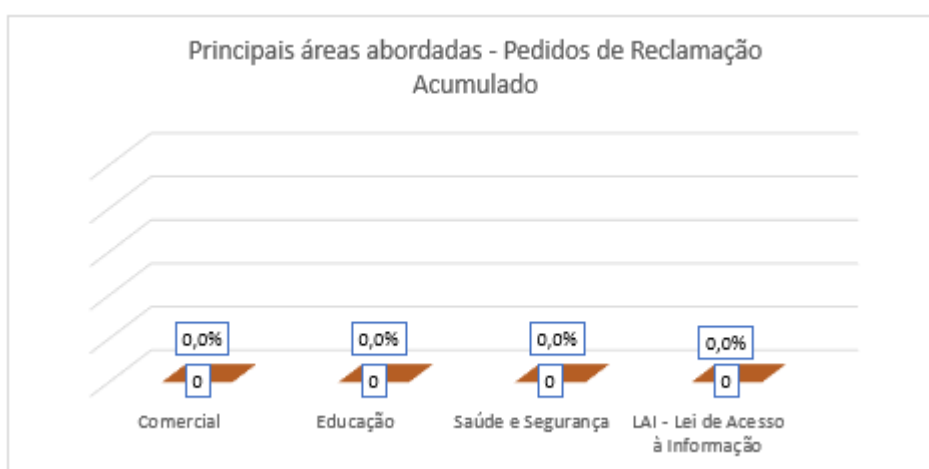


Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE

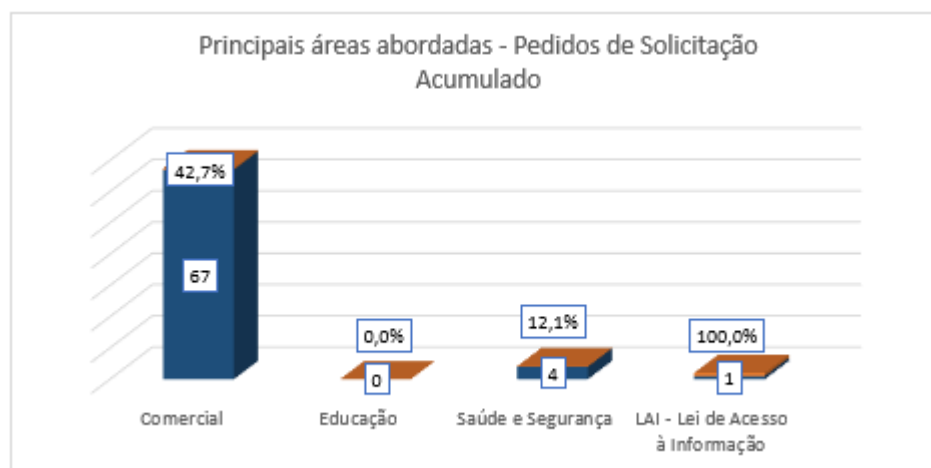
Dentre as principais áreas de atuação do Sesi/PE, destacam-se as demandas classificadas como comerciais, que representam o volume de registros deste período. Esses pedidos estão relacionados à busca por serviços ofertados pela entidade.



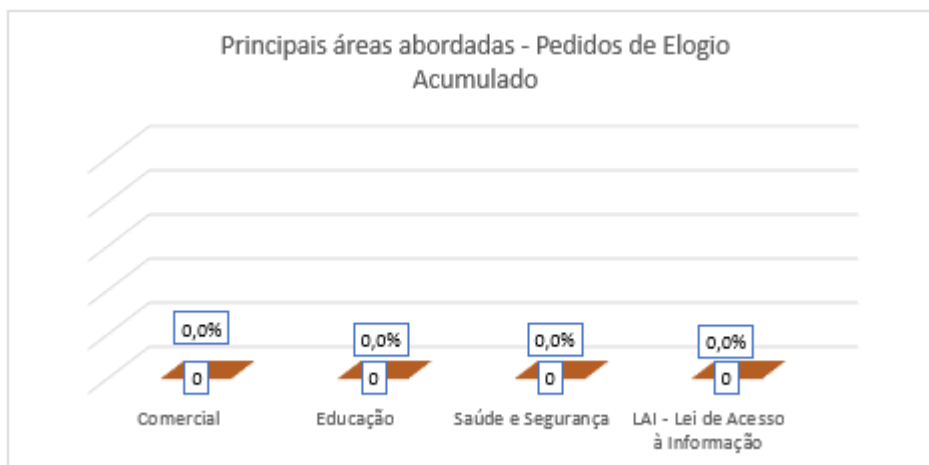
Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE



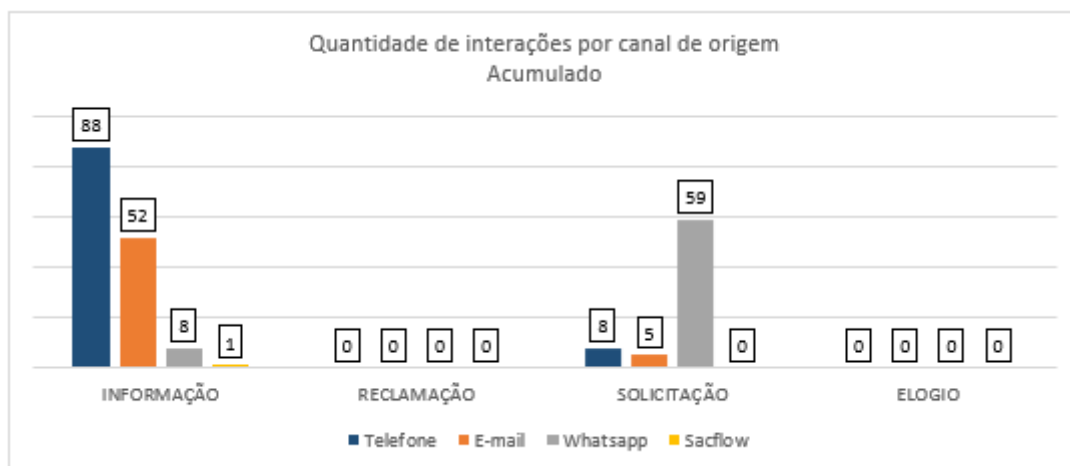
Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE

Quantidade de pedidos de informações (atendimentos) por meio de comunicação:

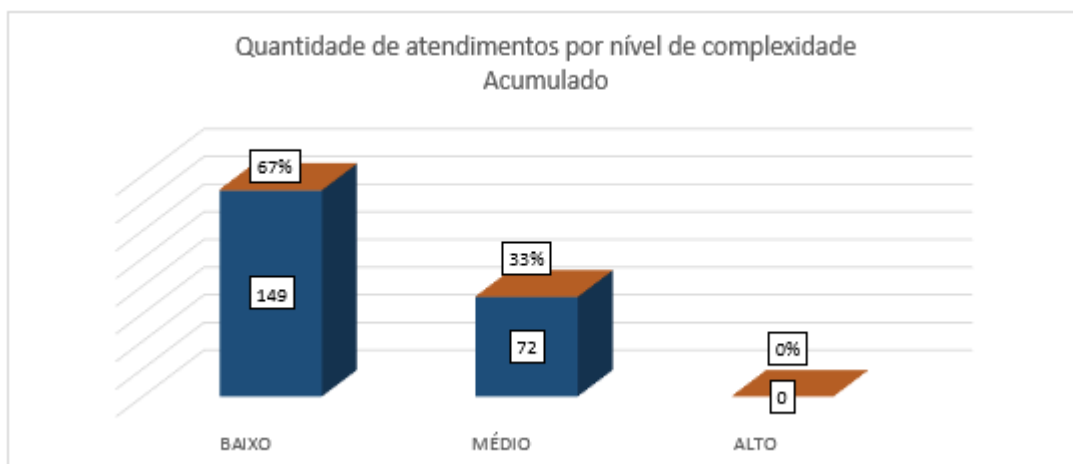
De janeiro a dezembro de 2025, o Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) do Sesi/PE contabilizou 221 atendimentos, realizados por meio de ligações telefônicas, e-mails e mídias sociais. No período, não houve registros de atendimentos presenciais nem por formulário on-line. Os atendimentos concentraram-se, predominantemente, em pedidos de informações e solicitações.



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE

Quantidade de pedidos de informação (atendimentos) por nível de complexidade:

Do total de atendimentos que compuseram o escopo do nosso monitoramento do período, 149 foram classificados como de baixa complexidade e 72 de média complexidade.



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do Sesi/PE

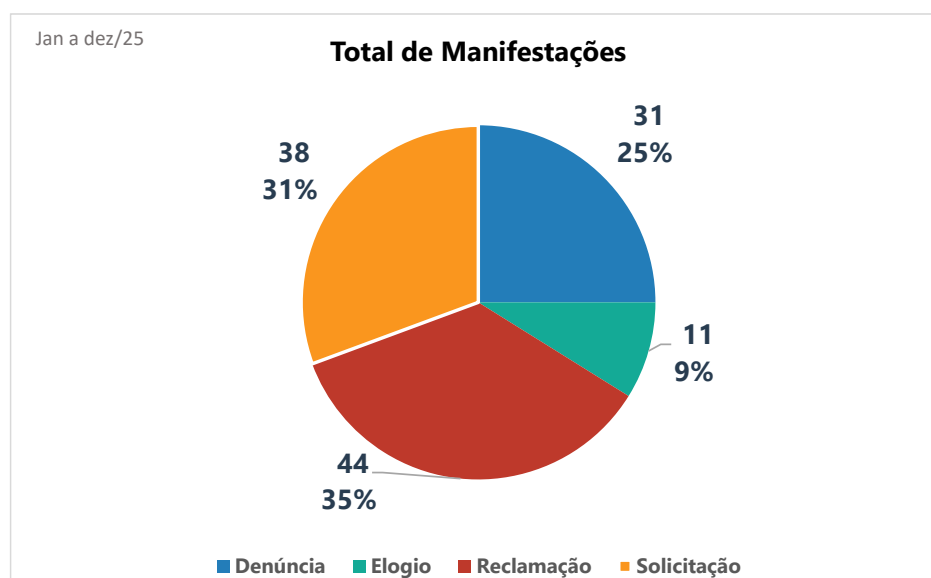
Os registros de baixa complexidade são distribuídos da seguinte forma:

- Baixo - até 6 dias úteis para elogios e sugestões;
- Baixo - até 8 dias úteis para informações;
- Médio - até 11 dias úteis para reclamações e solicitações;
- Alto – até 20 dias úteis para informações institucionais e que necessitem de tratamento de dados ou elaboração de estudos.

Quantidade de manifestações demandadas à Ouvidoria:

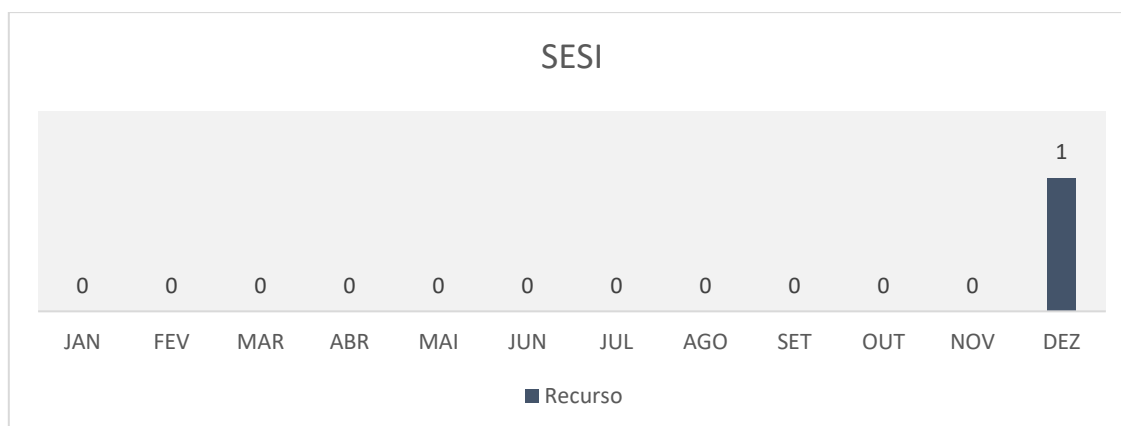
A Ouvidoria do Sesi/PE registrou, no período, um total de 124 manifestações, distribuídas segundo as seguintes naturezas: elogios (9%), solicitações (31%), reclamações (35%) e denúncias (25%). No mês de dezembro, foi recepcionado 01 (um) pedido de recurso, o qual foi tratado em conformidade com os fluxos previstos.

As manifestações e o recurso foram atendidos e respondidos conforme o rito processual estabelecido, evidenciando o comprometimento da Ouvidoria com a qualidade do atendimento, a transparência e o cumprimento dos processos internos.



Fonte: Ouvidoria do Sesi/PE.

Em dezembro, a Ouvidoria do Sesi/PE recebeu 01 (um) pedido de recurso oriundo do SAC, relacionado à Lei de Acesso à Informação (LAI). A demanda foi analisada e tramitada em conformidade com o fluxo processual estabelecido, sendo devidamente respondida, sem a interposição de recursos complementares à 2ª instância recursal.



Fonte: Ouvidoria do Sesi/PE.

Esse resultado evidencia a resolutividade das demandas, bem como a eficiência dos canais institucionais na prestação de informações de forma clara, transparente e tempestiva.

Pesquisa de satisfação

A pesquisa de satisfação (SAC) constitui uma das ações previstas no âmbito do Projeto Jornada do Cliente e das iniciativas de transformação digital. Contudo, em razão das reestruturações realizadas, o processo de implantação encontra-se, no momento, em fase de estruturação, com desenvolvimento gradual das atividades previstas.

Acessibilidade

Outro aspecto importante é a manutenção do fácil acesso do usuário ao Serviço de Atendimento ao Cidadão via portais institucionais. O link do SAC encontra-se na primeira página dos portais do Sesi, sendo disponibilizado o contato via telefone, mensagem (via preenchimento de formulário eletrônico) e e-mail.

A página do SAC/PE no Portal da Transparência também contempla um ambiente específico com orientações sobre acessibilidade (link <https://transparencia.pe.sesi.org.br/acessibilidade/>), além de Dúvidas Frequentes (FAQ), permitindo ao cidadão consultar informações gerais sobre os principais serviços ofertados pelo Sesi/PE.

4. Indicadores de desempenho

Para melhor acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação, foram definidos indicadores de desempenho com o propósito de avaliar a efetividade do processo de gestão dos atendimentos, assim como o cumprimento das orientações previstas na Transparência Passiva e no Programa de Compliance do Sesi/PE. Sempre com foco na gestão e no acompanhamento da performance e qualidade de seus instrumentos para registro e tratamento das demandas apresentadas pelos cidadãos. Proporcionando a melhoria contínua das ações e o aprimoramento das boas práticas relativas aos pedidos de informação direcionados ao Sesi/PE.

Os indicadores de monitoramento dos Canais de Acesso à Informação do Sesi/PE são:

Ficha do Indicador	
Indicador:	Índice de atendimentos dentro do prazo
Tipo:	Área
Finalidade	Medir índice de atendimentos realizados pelo SAC nos prazos estabelecidos.
Meta estabelecida	90% (proposta do Regional)
Unidade de Medida	Percentual (%)
Instrumento de Medição (fonte)	Relatório de total de atendimentos
Periodicidade	Mensal
Responsável	SAC
Mecanismo de Cálculo (Fórmula)	$= \sum \text{Solicitações dentro do prazo} / \text{total de solicitações recebidas} \times 100$
Polaridade	Quanto maior melhor
Premissas	Recomenda-se apresentar plano de ação sempre que o % estiver abaixo do previsto.

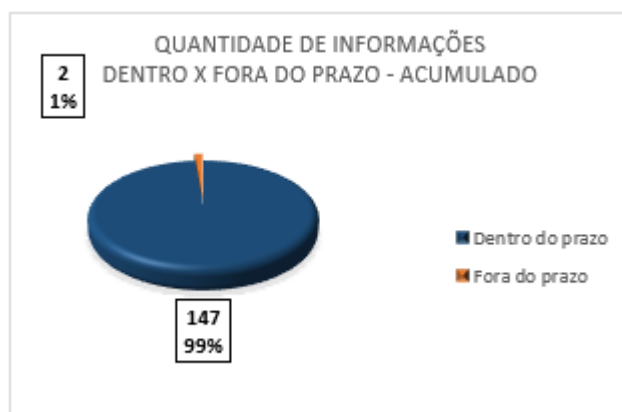
Ficha do Indicador	
Indicador:	Índice de solicitações escaladas para as Instâncias recursais
Tipo:	Área
Finalidade	Medir o volume de demandas apresentadas às instâncias recursais
Meta estabelecida	A definir
Unidade de Medida	Percentual (%)
Instrumento de Medição (fonte)	Relatório de atendimentos por Instância Recursal
Periodicidade	Mensal
Responsável	SAC
Mecanismo de Cálculo (Fórmula)	$= \sum \text{Solicitações escaladas para as instâncias recursais} / \text{total de solicitações recebidas} \times 100$
Polaridade	Quanto menor, melhor
Premissas	Acompanhar a evolução do ID.

Ficha do Indicador	
Indicador:	Índice de satisfação do solicitante pelo atendimento.
Tipo:	Área
Finalidade	Medir a satisfação dos cidadãos sobre o atendimento do SAC
Meta estabelecida	85% de satisfação (proposta do Regional)
Unidade de Medida	Percentual (%)
Instrumento de Medição (fonte)	Pesquisas de satisfação on-line (processo em desenvolvimento)
Periodicidade	Acumulativo
Responsável	SAC
Mecanismo de Cálculo (Fórmula)	$= \sum \text{Solicitações dentro do prazo} / \text{total de solicitações recebidas} \times 100$
Polaridade	Quanto maior, melhor
Premissas	Sempre que o índice de satisfação estiver abaixo do percentual estabelecido, gerar plano de ação para identificar o que ocasionou o não alcance da satisfação e dar as devidas tratativas.

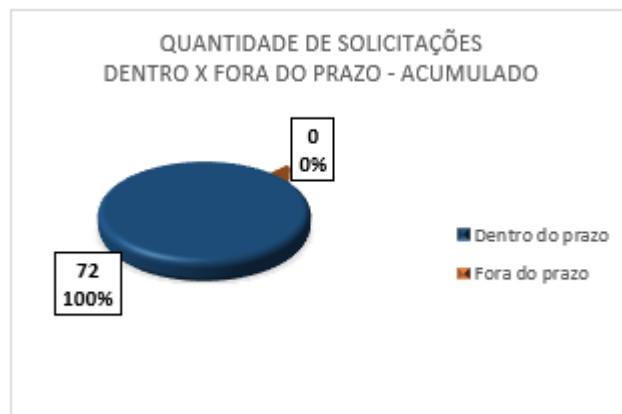
4.1. Resultados apurados

Quantidade de pedidos de informações atendidas no prazo

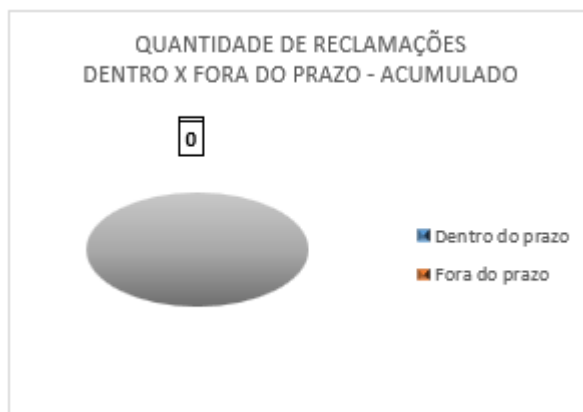
No período analisado, foram recepcionados registros classificados como informações e solicitações, não havendo o recebimento de reclamações e elogios. A distribuição das manifestações ocorreu da seguinte forma:



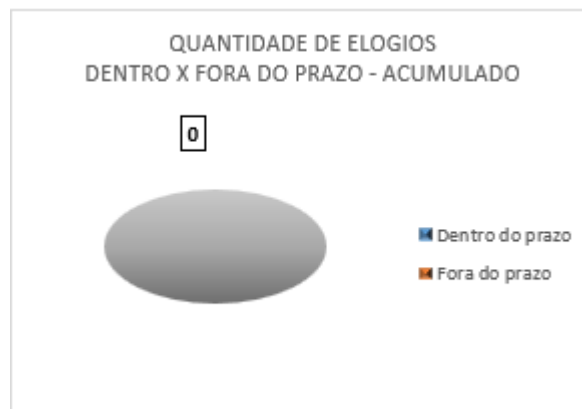
Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI/PE



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI/PE



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI/PE



Fonte: SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI/PE

Prazo médio de atendimento

No ano, o prazo médio de atendimento foi apurado por tipo de registro, apresentando os seguintes resultados:

- Informações: 16 horas, 41 minutos e 05 segundos;
- Solicitações: 1 hora, 13 minutos e 13 segundos.

Todos os prazos registrados permaneceram abaixo do tempo médio estabelecido, evidenciando a eficiência no tratamento das demandas.

O indicador permite dizer que a equipe do SAC do SESI/PE tem se esforçado em atender com a maior brevidade possível as demandas do cidadão. Complementa-se também o aperfeiçoamento do sistema informatizado de gestão dos pedidos de informação, que prevê o recebimento de notificações para monitoramento de prazos pelo SAC, nas instâncias recursais e pelo Responsável pelo Monitoramento. Também é permitido ao cidadão acompanhar o status do atendimento ao seu pedido, assim como recorrer em caso de negativa de resposta ou omissão do SAC em atendê-lo.

Quantidade de atendimentos recebidos pelo SAC com apresentação de recursos

Em 2025, apenas 01 (um) pedido originou a apresentação de recurso, em razão de o cidadão informar não ter localizado as informações disponibilizadas pelo SAC. A Ouvidoria acatou o pedido e realizou as devidas tramitações, com a emissão de resposta contendo a complementação requerida.

Destaca-se, ainda, que no período monitorado não foram registradas reclamações por omissão do Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI/PE, evidenciando a efetividade dos fluxos de atendimento e da prestação de informações

5. Recomendações

5.1 Melhorias realizadas nos Canais de Acesso à Informação

Com foco no aperfeiçoamento dos canais de atendimento ao cidadão, o SESI/PE buscou aprimorar os processos do SAC e da Ouvidoria, desde a revisão dos procedimentos das áreas, bem como o investimento em ferramentas específicas para a gestão de manifestos, reformulação da página do SAC e Ouvidoria no Portal da Transparência, fortalecendo a infraestrutura de atendimento e viabilizando a melhoria constante na qualidade dos atendimentos.



Além das melhorias estruturais, ações como participação em fóruns e debates conduzidos pelo Comitê de Transparência para deliberações institucionais quanto às adequações necessárias ao atendimento da Transparência Passiva.

5.2 Recomendações e Oportunidades de Melhorias nos Canais de Acesso à Informação

Em 2025, o SESI deu continuidade ao projeto de transformação digital iniciado em 2024, um passo estratégico para aprimorar seus serviços e qualificar ainda mais a experiência do cliente/cidadão.

Essa iniciativa contempla a adoção de novas tecnologias, a otimização de processos internos e a melhoria na interação com os diversos públicos da Instituição, por meio de plataformas digitais mais modernas e acessíveis.

Neste ano, o SESI Pernambuco implementou um Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) dedicado exclusivamente ao público da Instituição. Anteriormente, o atendimento era compartilhado com as demais entidades do Sistema FIEPE. A iniciativa reforça o compromisso do SESI PE com um atendimento mais ágil, personalizado e alinhado às necessidades de seus usuários.

Nesse contexto, o Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) vem sendo diretamente impactado com a integração de ferramentas, novos processos e exclusividade no atendimento, promovendo maior agilidade, assertividade e eficiência, além de fortalecer a cultura de inovação no relacionamento com o público.

6. Conclusão

O SESI Pernambuco vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabem quanto aos pedidos de informação, buscando atender, desde sua implantação, à legislação vigente, às diretrizes estabelecidas pelo Departamento Nacional/CNI, bem como às recomendações, acórdãos e ao Programa de Compliance institucional. Tudo isso com foco na conformidade das ações e no atendimento de qualidade à sociedade.

Os Serviços de Atendimento ao Cidadão (SAC e Ouvidoria do SESI/PE) utilizam ferramentas de gestão específicas para o registro, tratamento, acompanhamento, controle de prazos e emissão de respostas aos cidadãos, garantindo acessibilidade e rastreabilidade em todo o processo.

O resultado anual obtido evidencia a evolução consistente da atuação das duas instâncias de atendimento, demonstrando adesão efetiva às premissas da Transparência Passiva. As ações desenvolvidas permanecem orientadas ao aprimoramento contínuo das atividades, dos processos e dos indicadores de desempenho, acompanhando o nível de maturidade institucional e as etapas futuras previstas para implementação.

Por fim, o SESI/PE segue firme em sua busca por novas iniciativas que permitam manter a excelência nos serviços prestados pelos seus canais de atendimento, incentivando a manutenção de resultados positivos e promovendo um ambiente acessível, transparente e íntegro no relacionamento com os cidadãos, clientes e a sociedade em geral.

Relatório de Monitoramento de atividades dos Canais de Acesso à Informação do SESI/PE.

Serviço Social da Indústria – SESI PE

Departamento Regional de Pernambuco

Av. Cruz Cabugá, 767, Casa da Indústria, Santo Amaro - Recife - PE

CEP: 50.040-000 CNPJ: 03.910.210/0001-05

www.pe.sesi.org.br

Unidades SESI PE

Araripina - Belo Jardim - Cabo de Santo Agostinho - Camaragibe

Caruaru - Escada - Goiana - Ibura - Moreno - Paulista

Petrolina - SESI Saúde - Vasco da Gama